

CASA DI CURA GIBIINO S.R.L.

ALLEGATO:

**MISURE ADOTTATE PER IL RISPETTO DEL PIANO TRIENNALE ASP DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
2021 - 2023**



INDICE

1. D.Lgs. 190/2012	3
2. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE	3
3. FINALITÀ DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	3
4. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.....	4
5. DESTINATARI	4
6. AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO CORRUZIONE	4
7. STRUMENTI DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	5
8. TRASPARENZA	5
9. ROTAZIONE DEGLI INCARICHI	6

1. D.Lgs. 190/2012

La legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, entrata in vigore il 28 Novembre 2012, è finalizzata ad avversare i fenomeni corruttivi e l’illegalità nella Pubblica Amministrazione. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

La Legge n. 190/2012 prevede l’adozione del “piano di prevenzione triennale” formulato dal “Responsabile per la Prevenzione della Corruzione”.

2. AMBITO SOGGETTIVO DI APPLICAZIONE

Avendo l’ASP Catania adottato il piano triennale della prevenzione della corruzione 2021 - 2023 ed essendo la “Casa di Cura Gibiino S.r.l.” accreditata con il S.S.N., il personale della predetta è tenuto a rispettare le misure contenute nel presente documento.

3. FINALITÀ DEL PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con il presente documento si è inteso predisporre un piano programmatico, che contempli l’introduzione di strategie e strumenti finalizzati a prevenire e contrastare il fenomeno della corruzione, nella consapevolezza che la repressione della corruzione presuppone una politica di prevenzione della stessa, basata, anche, sul Codice Etico già adottato, disciplinando le varie incompatibilità, intervenendo sulla formazione e garantendo la trasparenza dell’azione amministrativa e l’efficacia dei controlli interni.

Conseguentemente, ed in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 190/2012, le presenti misure comprendono, anzitutto, una mappatura delle attività della Casa di Cura Gibiino maggiormente esposte al rischio di corruzione e, inoltre, la definizione delle azioni che la medesima Casa di Cura intende adottare per mitigare tale rischio.

Il presente documento verrà reso pubblico mediante la pubblicazione nella Intranet aziendale.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a prenderne atto e ad osservarne le disposizioni.

Il presente documento verrà, altresì, consegnato tempestivamente ai nuovi assunti ai fini della presa d’atto e dell’accettazione del relativo contenuto.

4. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Legale Rappresentante nomina ed incarica il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione alle funzioni di controllo e di prevenzione della corruzione all'interno della Casa di Cura Gibiino S.r.l.

Ai sensi della legge n. 190/2012 il Legale Rappresentante in congiunzione con il RPC:

- predispone e propone, entro il 31 gennaio di ogni anno, le misure alla prevenzione della corruzione ed i relativi aggiornamenti;
- verifica l'efficace attuazione delle suddette misure e la loro idoneità, proponendo eventuali sanzioni in caso di violazioni;
- individua le azioni correttive per l'eliminazione delle "criticità" riscontrate durante l'attività di monitoraggio;
- definisce "le modalità di formazione" per i destinatari operanti in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- redige, entro il 31 dicembre di ogni anno, una relazione recante i risultati dell'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione.

5. DESTINATARI

La violazione delle misure di prevenzione, previste dal presente documento costituisce:

- "illecito disciplinare", quando commessa da dipendenti della Casa di Cura;
- grave "inadempimento contrattuale", quando commessa da componenti del Consiglio di Amministrazione, da collaboratori, da consulenti e fornitori che svolgono attività in maniera rilevante o continuativa per conto o nell'interesse della Casa di Cura.

6. AREE MAGGIORMENTE A RISCHIO CORRUZIONE

L'individuazione delle aree maggiormente a rischio corruzione è effettuata sulla base del rischio di reati di natura corruttiva. Tali rischi riguardano le seguenti attività:

- corruzione da familiari-ospiti per trattamenti privilegiati;
- corruzione per assunzione del personale;
- corruzione per avanzamenti in liste d'attesa;
- corruzione da fornitori per acquisire indebitamente contratti e/o per effettuare consegne difformi da quelle dovute;
- corruzione tra dipendenti per sottacere situazioni non conformi;
- corruzione per cessione di dati sensibili.

7. STRUMENTI DI CONTROLLO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Casa di Cura, in ottemperanza alla normativa vigente, al fine di prevenire il conflitto d'interesse, l'inconferibilità e l'incompatibilità degli incarichi, provvede a:

- inviare l'elenco del personale medico e relative dichiarazioni di non incompatibilità a tutte le autorità prevista dalla normativa cogente;
- effettuare controlli tramite verifiche a campione e a rotazione dei titoli professionali di cui alle dichiarazioni prodotte del personale sanitario laureato, mettendosi in contatto con le Università e gli Ordini Professionali, al fine di controllare la veridicità delle attestazioni suddette e il mantenimento della validità dei titoli;
- informare, con atto scritto, il personale sui rischi di corruzione e, in particolare, quelli che operano nei settori individuati dall'azienda come ad alto e medio rischio e, dunque, maggiormente esposti;
- informare con atto scritto, il personale in merito ai principi di legalità, trasparenza e correttezza e sull'obbligo di comunicare, con atto scritto, alla direzione sanitaria ed al Legale rappresentante *pro tempore* dell'azienda eventuali modifiche della situazione relativa alla non incompatibilità, attestata al momento dell'inizio del rapporto, ai titoli posseduti, ad eventuali interessi sopravvenuti ed eventuali procedimenti penali in corso o all'emanazione di sentenze di condanne penali sopravvenute a suo carico. In suddetti casi, il legale rappresentante *pro tempore* ne darà tempestiva comunicazione all'ASP competente ed avrà due settimane di tempo per assumere i provvedimenti conseguenti che riterrà necessari, compatibilmente ai principi di legge vigenti in materia di tutela del lavoro.

8. TRASPARENZA

La trasparenza è assicurata mediante la pubblicazione:

- delle informazioni relative alle attività con più elevato rischio di corruzione;
- delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

9. ROTAZIONE DEGLI INCARICHI

Data la struttura della Casa di Cura, risulta impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi ai fini della prevenzione della corruzione, con l'efficienza degli uffici, visto l'esiguo numero di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun servizio, tale per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio risulta compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per ragione della quale si provvederà ad effettuare unicamente controlli saltuari incrociati.